

別添6

令和 年 月 日

国立大学法人徳島大学長 殿

申請者 住所
氏名

コメントの追加 [a1]: 学内教職員からの申請のみ
受付可能です

不動産・動産臨時貸付の申請について

下記のとおり貴法人の不動産・動産を下記により、使用したいので関係資料を添付して申請します。

なお、使用に際しては、不動産・動産臨時貸付使用心得を遵守することを確約いたします。

記

- 1 使用予定不動産及び動産名 藤井節郎記念ホール(控室, 準備室, 給湯室, クローク)
多目的室
- 2 使用予定期間 藤井節郎記念ホール(控室, 準備室, 給湯室, クローク)
令和●年●月●日 (●) 10時から14時まで

多目的室
令和●年●月●日 (●) 9時から15時まで
- 3 使用目的 第●回 ●●●●講演会
- 4 使用予定人員 約 名
- 5 その他
冷暖房使用の有無 ☐有 ・ ☐無
支払方法 ☐現金 (請求書発行: 要)
☐現金 (請求書発行: 否)
☐請求書発行 (銀行振込)

コメントの追加 [a2]: 使用施設を全てご記入ください

コメントの追加 [a3]: (ホール・多目的室 利用申請書の)
行事名称と一致させてください

<請求書宛名> 〒●●●●-●●●●
徳島県●●●●丁目●●
●●●●学会

コメントの追加 [a4]: 請求書発行をご希望の場合
請求書宛名となる住所・氏名をご記入ください
※お支払いが可能な宛名かご確認の上、ご記入を
お願いいたします